

**PROVINCE DE QUÉBEC
VILLE DE HUNTINGDON**

Procès-verbal d'une séance ordinaire du Conseil de la Ville de Huntingdon du lundi 18 novembre 2013 à 20h00, en la salle du Conseil sise au 23 de la rue King, lieu ordinaire dudit Conseil et conformément à la *Loi sur les Cités et Villes*, sont présents le maire André Brunette et les conseillers Denis St-Cyr, Rémi Robidoux, Marielle Duhème, Florent Ricard, Paul André Ricard et Howard Welburn formant quorum sous la présidence du maire.

Sont également présentes mesdames Johanne Hébert, directrice générale et Denyse Jeanneau.

Ouverture de la séance et vérification du quorum

13-11-18-3350 **Il est proposé par Rémi Robidoux
Appuyé par Howard Welburn
Et résolu à l'unanimité:**

Que la séance ordinaire du conseil municipal soit et est ouverte à 20h07.
Adopté

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Séance ordinaire du lundi 18 novembre 2013, à 20h00, en la salle du Conseil sise au 23, rue King à Huntingdon.

ORDRE DU JOUR

- A) Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum;
- B) Adoption de l'ordre du jour;
- C) Annonces et dépôt des documents :
 - 1. Rapport sur la situation financière au 31 octobre 2013;
 - 2. Dépôt de la liste des dépenses autorisées de janvier à octobre 2013;
 - 3. Dépôt de la liste des dépenses autorisées Investissement de janvier à octobre 2013;
 - 4. Lettre de MAMROT – Guide d'accueil des élus;
 - 5. Rapport d'inspection des bornes d'incendie.
 - 6. Dépôt des intérêts pécuniaires des membres du conseil municipal;
- D) Période d'information et de questions du maire;
 - 1. Formation obligatoire en éthique et déontologie pour tous les nouveaux élus municipaux;
 - 2.
- E) Période de questions du public;

10. – ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

- 10.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2013;

20. – CONTRATS

- 20.1** Autorisation à la MRC du Haut-Saint-Laurent : lancement des appels d’offres de réception, tri et conditionnement des matières secondaires récupérables (collecte pêle-mêle);
- 20.2** Renouvellement du contrat des assurances collectives des employés de la Ville;

30. – ADMINISTRATION & FINANCES

- 30.1** Approbation des dépenses dans le cadre du PAARRM – MTQ dossier 20955-1 (2013-2014);
- 30.2** Approbation du budget révisé 2013 de l’Office municipal d’habitation de Huntingdon (no. d’approbation 0345);
- 30.3** Demande d’une contribution financière de l’Association du Hockey mineur de Huntingdon;
- 30.4** Demande d’une contribution financière du Club de patinage artistique de Huntingdon;
- 30.5** Résolution – Adoption du calendrier des séances ordinaires du Conseil municipal;

40 – RÉGLEMENTATION

- 40.1** Avis de motion : Règlement d’emprunt décrétant un emprunt de 948 000 \$ pour le financement du déficit accumulé au 31 décembre 2012;

50 – NOMINATION & GESTION DU PERSONNEL

- 50.1** Convention collective de travail : Lettre d’entente no. 2013-04 relative à la création d’un nouveau titre d’emploi d’adjointe administrative à la convention collective;
- 50.2** Convention collective de travail : Lettre d’entente no. 2013-05 relative à la création d’un poste incluant de nouvelles fonctions pour l’opérateur à l’épuration;
- 50.3** Convention collective de travail : Lettre d’entente no. 2013-06 relative à la modification de l’annexe «C» - Horaire de travail des opérateurs à l’usine de filtration;
- 50.4** Nomination des membres du conseil aux divers comités de la Ville;
- 50.5** Désignation d’un conseiller à titre de maire suppléant pour les mois de novembre 2013 à février 2014;
- 50.6** Nomination de M. Luc Vaillancourt à titre de pompier volontaire au sein du Service des incendies de la Ville de Huntingdon;
- 50.7** Nomination de M. Éric Paré à titre d’opérateur à la filtration et à l’épuration de l’eau de la Ville de Huntingdon;

60. –DIVERS

- 60.1** Intention de joindre la Régie intermunicipale de la patinoire régionale de Huntingdon;
- 60.2** Désignation du nom de la rue West;
- 60.3**

70. –RAPPORT DES COMITÉS ET DES CONSEILLERS

Levée de la séance

Adoption de l'ordre du jour

13-11-18-3351

**Il est proposé par Monsieur Denis St-Cyr
Appuyé par Monsieur Florent Ricard
Et résolu à l'unanimité:**

D'adopter l'ordre du jour de l'assemblée ordinaire du conseil municipal de la Ville de Huntingdon du lundi 18 novembre 2013 tel que lu par monsieur le Maire. L'item varia demeure ouvert.

Les sujets suivants sont ajoutés :

- Présentation de la dette à long terme par la trésorière, madame Johanne Hébert.
- Changer la dénomination de l'immeuble «Complexe industriel Stéphane Gendron»;
- Retrait du panneau «arrêt» sur la rue Lake au coin de Somerville;

Adopté

Annonces et dépôt des documents

Rapport sur la situation financière au 31 octobre 2013

La trésorière dépose l'état de la situation financière de la Ville de Huntingdon au 31 octobre 2013.

Dépôt de la liste des dépenses autorisées pour les mois de janvier à octobre 2013

Comptes à payer –Janvier à octobre 2013

En vertu de l'article 477.1 de la *Loi sur les Cités et Villes*, la trésorière dépose la liste des dépenses autorisées pour les mois de janvier à octobre 2013.

La liste des dépenses autorisées est incluse au registre prévu à cet effet et qui fait parti intégrant du procès-verbal.

Je, **Johanne Hébert**, trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget et dans les fonds réservés afin d'effectuer le paiement des dépenses ci-dessus mentionnées.

Johanne Hébert, trésorière

Dépôt de la liste des dépenses autorisées Investissement de janvier à octobre 2013

Dépenses d'investissement –Janvier à octobre 2013

En vertu de l'article 477.1 de la *Loi sur les Cités et Villes*, la trésorière dépose la liste des dépenses autorisées Investissement pour les mois de janvier à octobre 2013.

La liste des dépenses autorisées est incluse au registre prévu à cet effet et qui fait parti intégrant du procès-verbal.

Je, **Johanne Hébert**, trésorière, atteste avoir les crédits nécessaires dans l'ensemble du budget et dans les fonds réservés afin d'effectuer le paiement des dépenses ci-dessus mentionnées.

Johanne Hébert, trésorière

Lettre de MAMROT – Guide d'accueil des élus

Le maire présente une lettre datée du 8 novembre 2013 reçue du ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire mentionnant qu'un *Guide d'accueil et de référence pour les élus municipaux* est disponible en ligne sur le site du ministère. Ce guide sert d'outil d'information et de référence pour accompagner l'élu dans l'exercice de ses fonctions.

Rapport d'inspection des bornes d'incendie

Le rapport d'inspection 2013 des bornes d'incendie de la Ville effectué par la compagnie AquaData est déposé au conseil.

Considérant que le conseiller Paul André Ricard recommande que les bornes d'incendie soient identifiées selon un code de couleurs en fonction du débit d'eau de celles-ci;

Considérant qu'une telle mesure vise à optimiser les interventions en cas d'incendie;

Considérant que les couleurs proposées seraient le vert, le jaune et le rouge pour identifier la performance du débit d'eau de chacune des bornes d'incendie;

13-11-18-3352

**Il est proposé par Monsieur Paul André Ricard
Appuyé par Monsieur Florent Ricard
Et résolu à l'unanimité:**

Que le conseil municipal demande que les bornes d'incendie de la Ville soient identifiées selon un code de couleurs en fonction du débit d'eau de celles-ci.

Adopté

Dépôt des intérêts pécuniaires des membres du conseil municipal

Conformément à l'article 357 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (L.R.Q., chapitre E-2.2)*, les membres du conseil doivent déposer devant le conseil, dans les 60 jours qui suivent la proclamation de leur élection, une déclaration écrite de leurs intérêts pécuniaires.

La greffière a déposé, lors de la présente séance, les déclarations écrites d'intérêts pécuniaires de tous les membres du conseil municipal.

Présentation de la dette à long terme par la trésorière, madame Johanne Hébert

La trésorière, madame Johanne Hébert, présente aux membres du Conseil et citoyens présents à la séance l'état de la dette à long terme de la Ville de Huntingdon ainsi que son impact sur la charge fiscale des contribuables.

Période d'informations du maire

Formation obligatoire en éthique et déontologie pour tous les nouveaux élus municipaux

Considérant qu'en vertu de l'article 15 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale les nouveaux élus ont l'obligation de suivre une formation sur l'éthique et la déontologie en matière municipale;

Considérant que le conseil municipal souhaite que les élus des municipalités de la MRC du Haut-Saint-Laurent puissent participer ensemble à la formation afin de diminuer les frais d'inscription;

13-11-18-3353

Il est proposé par Monsieur Rémi Robidoux

Appuyé par Monsieur Denis St-Cyr

Et résolu à l'unanimité:

Que la Ville demande à la MRC du Haut-St-Laurent de participer avec l'ensemble de ses municipalités à une formation sur l'éthique et la déontologie en matière municipale.

Adopté

Période de questions du public

Les principales questions se résument comme suit :

M. Gordon Duke: *Il félicite le nouveau conseil municipal.*

M. Yvan Lefebvre : Il s'informe de l'obligation de la Ville à vendre les immeubles industriels après 6 ans. Il demande si la Ville devrait se départir de son parc industriel, ce que la Ville a fait avec le 380 000\$ de la vente du Plan 4 et si le conseil à l'intention de rouvrir la portion de la rue Dalhousie qui est présentement utilisée aux fins d'un parc. Il demande si les citoyens pourraient utiliser la cour de l'école Héritage.

M. Maurice Pilon : Il félicite les nouveaux élus et leur souhaite bonne chance. Il trouve anormal que la Ville soit retirée de la Régie intermunicipale de la patinoire régionale de Huntingdon. Le citoyen s'informe aussi si la Ville a beaucoup de dossiers en litige. Il mentionne aussi que des automobilistes reçoivent des contraventions parce qu'ils sont stationnés trop près d'une borne-fontaine qui n'est pas assez visible. Un panneau devrait être installé pour l'identifier.

M. Sylvain Brunette : Il mentionne que plusieurs commerçants stationnent leur voiture sur la rue Châteauguay durant de longues heures ce qui nuit à la clientèle de certains commerces.

M. Deslauriers : Il indique que plusieurs automobilistes ne font pas l'arrêt obligatoire sur la rue Lake, au coin de Somerville. Selon lui, le panneau «Arrêt» devrait être retiré.

M. Cecyl Patenaude : Il demande au Conseil que le Complexe industriel de la route 202 ne porte plus le nom de Stéphane Gendron.

M. Harvey Davignon : Il félicite le maire et le Conseil. Il demande à rencontrer le maire et 2 conseillers afin de discuter de son immeuble de la rue Châteauguay.

M. Patrice Laflamme : Il demande si le maintien de la Corporation de développement économique de la Ville fait partie des projets du nouveau conseil et si la Ville désire réengager l'ex-directrice Colette Arsenault. Il demande au maire si la Ville ajouterait une période de questions à la fin de chaque séance du conseil.

M. Deslauriers : Il demande si les citoyens peuvent obtenir du compost.

M. Yvan Lefebvre : Il demande où a été l'argent de la vente de certains équipements des manufactures. Il demande également à voir les baux de location des manufactures. Il demande à voir les revenus des immeubles industriels.

M. Cecyl Patenaude : Il questionne le maire pour le dossier de la décontamination de l'immeuble du 142, Route 202.

Retrait du panneau «arrêt» sur la rue Lake au coin de Somerville

Considérant la demande présentée par le citoyen François Deslauriers.

13-11-18-3354

**Il est proposé par Monsieur Florent Ricard
Appuyé par Monsieur Howard Welburn
Et résolu à l'unanimité:**

Que le panneau «arrêt» situé sur la rue Lake, au coin de Somerville, soit retiré.

Adopté

Changer la dénomination de l'immeuble «Complexe industriel Stéphane Gendron»

Considérant la demande de monsieur Cecil Patenaude;

13-11-18-3355

**Il est proposé par Monsieur Florent Ricard
Appuyé par Monsieur Rémi Robidoux
Et résolu à l'unanimité:**

Que le nom de l'immeuble «Complexe industriel Stéphane-Gendron» soit changé pour «Complexe industriel de Huntingdon».

Adopté

10. – Adoption des procès-verbaux

Séance ordinaire du 1^{er} octobre 2013

Considérant que la greffière a remis aux membres du conseil, préalablement à la présente séance, une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du mardi 1^{er} octobre 2013 ;

Considérant qu'à l'élection municipale du 3 novembre 2013, tous les sièges au conseil municipal de la Ville de Huntingdon sont comblés par de nouveaux élus ;

Considérant qu'aucun membre du nouveau conseil n'était présent à la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2013 et ne peut entériner les résolutions transcrites dans le procès-verbal ;

Considérant la dispense de lecture prévue au deuxième alinéa de l'article 333 de la *Loi sur les cités et villes* (L.R.Q., chapitre C-19) ;

13-11-18-3356

**Il est proposé par Monsieur Paul André Ricard
Appuyé par Monsieur Howard Welburn
Et résolu à l'unanimité :**

Que le procès-verbal de la séance ordinaire du mardi 1^{er} octobre 2013 est adopté sous réserve tel que soumis par la greffière.

Adopté

20. – Contrats

Autorisation à la MRC du Haut-Saint-Laurent : lancement des appels d'offres de réception, tri et conditionnement des matières secondaires récupérables (collecte pêle-mêle)

Considérant que le contrat entre la MRC et la compagnie Rebut Solides Canadiens concernant la réception, tri et conditionnement des matières secondaires récupérables prend fin en décembre 2013 ;

Considérant qu'il est de la responsabilité de la MRC de mettre à jour les bilans des tonnages enfouis et des quantités des matières recyclables afin de tenir compte de l'atteinte des objectifs imposés par son Plan de gestion des matières résiduelles

13-11-18-3357

**Il est proposé par Madame Marielle Duhème
Appuyé par Monsieur Florent Ricard
Et résolu à l'unanimité:**

Que le conseil de la Ville de Huntingdon autorise la MRC du Haut-Saint-Laurent à réaliser un appel de soumissions pour trouver un centre de tri afin d'y acheminer les matières recyclables des municipalités de son territoire.

Adopté

Renouvellement du contrat des assurances collectives des employés de la Ville

Considérant que le cabinet de services financiers Les Assurances Joanne Brisson Dumouchel Inc a procédé par appel d'offres sur invitation pour le renouvellement du contrat des assurances collectives des employés de la Ville de Huntingdon;

Considérant que les compagnies SSQ Groupe Financier, Desjardins et Humania ont présenté chacune une soumission conforme;

Considérant que le cabinet Les Assurances Joanne Brisson Dumouchel Inc recommande la compagnie Humania qui offre la meilleure proposition conforme aux attentes de la Ville ;

13-11-18-3358

**Il est proposé par Monsieur Denis St-Cyr
Appuyé par Monsieur Howard Welburn
Et résolu à l'unanimité:**

Que le conseil de la Ville de Huntingdon autorise l'octroi du contrat des assurances collectives des employés de la Ville de Huntingdon à la compagnie Humania pour un montant mensuel sans les taxes de 4 293,08 \$, incluant la part de l'employeur et des employés.

Adopté

30. – Administration & Finances

Approbation des dépenses dans le cadre du PAARRM – MTQ dossier 20955-1 (2013-2014)

Considérant que le ministre des Transports du Québec a accordé à la Ville de Huntingdon, pour l'exercice financier 2013-2014, un montant de subvention de 13 594 \$ dans le cadre du Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal ;

Considérant que les travaux de remplacement du ponceau et d'installation d'un puisard pour le drainage des eaux pluviales sur la rue West ont été exécutés;

Considérant que le coût total des travaux est de **19 101.01 \$**;

13-11-18-3359

**Il est proposé par Monsieur Paul André Ricard
Appuyé par Monsieur Florent Ricard
Et résolu à l'unanimité :**

QUE le Conseil municipal de la Ville de Huntingdon approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur la rue West pour un montant

subventionné de **13 594 \$**, conformément aux exigences du ministère des Transports.

QUE les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la rue West dont la gestion incombe à la Ville de Huntingdon et que le dossier de vérification a été constitué.

Adopté

Approbation du budget révisé 2013 de l'Office municipal d'habitation de Huntingdon (no. d'approbation 0345)

Considérant que l'Office municipal d'habitation de Huntingdon a soumis à la Ville son budget 2013 ;

Considérant que l'OMH de Huntingdon a soumis à la Ville une révision budgétaire en date du 26 septembre 2013 et portant le no. d'approbation 0345 ;

13-11-18-3360

**Il est proposé par Madame Marielle Duhème
Appuyé par Monsieur Howard Welburn
Et résolu à l'unanimité :**

Que le conseil municipal approuve telle que présentée, la révision budgétaire (approbation no. 0345) de l'Office municipal d'habitation de Huntingdon, soumise en date du 26 septembre 2013.

Adopté

Demande d'une contribution financière de l'Association du Hockey mineur de Huntingdon

Considérant que la liste des résidents de Huntingdon inscrits auprès de l'Association du Hockey Mineur de Huntingdon pour la saison 2013-2014 est présentée aux membres du conseil ;

13-11-18-3361

Abrogée par la
résolution numéro:
13-12-02-3381

**Il est proposé par Monsieur Rémi Robidoux
Appuyé par Monsieur Florent Ricard
Et résolu à l'unanimité**

Qu'afin d'encourager les jeunes de la Ville de Huntingdon à participer à des activités physiques, les membres du Conseil autorisent le versement d'une somme de 230 \$ pour chacun des vingt-neuf (29) joueurs non membres de l'Aréna régional de Huntingdon afin de les aider à défrayer les coûts d'inscription.

Que le versement de la contribution financière d'un montant de 6670\$ soit transmis à l'Association du Hockey mineur de Huntingdon.

Adopté

Demande d'une contribution financière du Club de patinage artistique de Huntingdon

Considérant que la liste des résidents de Huntingdon inscrits auprès du Club de patinage artistique de Huntingdon pour la saison 2013-2014 est présentée aux membres du conseil ;

13-11-18-3362

Abrogée par la
résolution numéro:
13-12-02-3382

**Il est proposé par Monsieur Howard Welburn
Appuyé par Monsieur Denis St-Cyr
Et résolu à l'unanimité :**

Qu'afin d'encourager les jeunes de la Ville de Huntingdon à participer à des activités physiques, les membres du Conseil autorisent le versement d'une somme de 230 \$ pour chacune des 13 patineuses inscrites au Club de patinage artistique de Huntingdon afin de les aider à défrayer les coûts d'inscription pour la saison 2013-2014.

Que le versement de la contribution financière d'un montant de 2 990 \$ soit transmis à l'Aréna régional de Huntingdon.

Adopté

Résolution – Adoption du calendrier des séances ordinaires du Conseil municipal

Considérant que l'article 319 de la *Loi sur les cités et villes* prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

13-11-18-3363

**Il est proposé par Madame Marielle Duhème
Appuyé par Monsieur Howard Welburn
Et résolu à l'unanimité:**

D'adopter le calendrier ci-après établissant la tenue des séances ordinaires du Conseil municipal pour l'année 2014, lesquelles débiteront à 19 heures:

- Lundi, le 13 janvier
- Lundi, le 3 février
- Lundi, le 3 mars
- Lundi, le 7 avril
- Lundi, le 5 mai
- Lundi, le 2 juin
- Lundi, le 7 juillet
- Lundi, le 11 août (4 août : retour des vacances)
- Mardi, le 2 septembre (1 septembre : fête du Travail)
- Lundi, le 6 octobre
- Lundi, le 3 novembre
- Lundi, le 1 décembre

QU'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la greffière conformément à la *Loi des Cités et villes*.

Adopté

40 – Réglementation

Avis de motion : Règlement d'emprunt décrétant un emprunt de 948 000 \$ pour le financement du déficit accumulé au 31 décembre 2012

Avis de motion est donné par le conseiller Florent Ricard à l'effet qu'un règlement d'emprunt décrétant un emprunt de 948 000 \$ pour le financement du déficit accumulé au 31 décembre 2012 sera adopté à une séance subséquente.

50. –Nomination & Gestion du personnel

Convention collective de travail : Lettre d’entente no. 2013-04 relative à la création d’un nouveau titre d’emploi d’adjointe administrative à la convention collective

Considérant les discussions intervenues entre la Ville de Huntingdon et le Syndicat des travailleurs de la Ville de Huntingdon (CSN) afin de créer un nouveau titre d’emploi d’adjointe administrative à la convention collective;

Considérant que le titre d’emploi et le poste d’adjointe administrative sont présentement occupés par madame Stéphanie Ricard;

13-11-18-3364

**Il est proposé par Monsieur Florent Ricard
Appuyé par Monsieur Rémi Robidoux
Et résolu à l’unanimité**

Que le conseil autorise la lettre d’entente no. 2013-04 relative à la création d’un nouveau titre d’emploi d’adjointe administrative à la convention collective selon l’entente intervenue d’un commun accord entre la Ville de Huntingdon et le Syndicat des travailleurs de la Ville de Huntingdon (CSN).

D’autoriser le maire, monsieur André Brunette et la directrice générale, madame Johanne Hébert à signer, pour et au nom de la Ville de Huntingdon, la lettre d’entente no. 2013-04.

Adopté

Convention collective de travail : Lettre d’entente no. 2013-05 relative à la création d’un poste incluant de nouvelles fonctions pour l’opérateur à l’épuration

Considérant les discussions intervenues entre la Ville de Huntingdon et le Syndicat des travailleurs de la Ville de Huntingdon (CSN) afin de créer un poste incluant de nouvelles fonctions pour l’opérateur à l’épuration;

Considérant que le poste d’opérateur à l’épuration des eaux usées sera vacant lors du départ pour la retraite de monsieur Robert Hart prévu pour le 1^{er} mars 2014 ;

Considérant que les parties conviennent de modifier les fonctions du poste actuel d’opérateur à l’épuration afin de pouvoir fusionner les tâches du département de la filtration avec celui de l’épuration ;

13-11-08-3365

**Il est proposé par Monsieur Florent Ricard
Appuyé par Monsieur Howard Welburn
Et résolu à l’unanimité**

Que le conseil autorise la lettre d’entente no. 2013-05 relative à la création d’un poste incluant de nouvelles fonctions pour l’opérateur à l’épuration selon l’entente intervenue d’un commun accord entre la Ville de Huntingdon et le Syndicat des travailleurs de la Ville de Huntingdon (CSN).

D'autoriser le maire, Monsieur André Brunette et la directrice générale, madame Johanne Hébert à signer, pour et au nom de la Ville de Huntingdon, la lettre d'entente no. 2013-05.

Adopté

Convention collective de travail : Lettre d'entente no. 2013-06 relative à la modification de l'annexe «C» - Horaire de travail des opérateurs à l'usine de filtration

Considérant les discussions intervenues entre la Ville de Huntingdon et le Syndicat des travailleurs de la Ville de Huntingdon (CSN);

Considérant que d'un commun accord les parties conviennent de modifier l'horaire de travail des opérateurs de l'usine de filtration afin que la journée de travail débute à 7 heures et se termine à 17 heures;

13-11-18-3366

**Il est proposé par Madame Marielle Duhème
Appuyé par Monsieur Rémi Robidoux
Et résolu à l'unanimité**

Que le conseil autorise la lettre d'entente no. 2013-06 relative à la modification de l'annexe «C» - Horaire de travail des opérateurs à l'usine de filtration - afin que la journée de travail débute à 7 heures et se termine à 17 heures.

D'autoriser le maire, Monsieur André Brunette et la directrice générale, madame Johanne Hébert à signer, pour et au nom de la Ville de Huntingdon, la lettre d'entente no. 2013-06.

Adopté

Nomination des membres du conseil aux divers comités de la Ville

13-11-18-3367

**Il est proposé par Monsieur Howard Welburn
Appuyé par Monsieur Florent Ricard
Et résolu à l'unanimité**

De nommer les conseillers suivants aux divers comités de la Ville et de la région pour une période d'un an :

Comité interne de la municipalité	
• Gestion financière et administrative	Conseil municipal
• Sécurité publique	Rémi Robidoux
• Transport (voirie et déneigement)	Howard Welburn
• Traitement de l'eau potable et des eaux usées	Florent Ricard Paul André Ricard
• Matières résiduelles	Florent Ricard Paul André Ricard

<ul style="list-style-type: none"> Loisirs et culture 	Rémi Robidoux
<ul style="list-style-type: none"> Politique familiale et municipalité amie des aînées 	Denis St-Cyr
<ul style="list-style-type: none"> Comité Consultatif d'urbanisme 	Marielle Duhème (à titre de conseillère) Rémi Robidoux (à titre de résident)
Conseil d'administration des organismes du territoire	
<ul style="list-style-type: none"> Marché Fermier du comté de Huntingdon – (1 poste) 	Howard Welburn
<ul style="list-style-type: none"> Bouffe Additionnelle – (1 poste) 	Denis St-Cyr
<ul style="list-style-type: none"> Office municipal d'habitation de Huntingdon - (2 postes) 	Denis St-Cyr Florent Ricard
<ul style="list-style-type: none"> Habitation les Tisserandes– (1 poste) 	Marielle Duhème
<ul style="list-style-type: none"> Centre régional de triage de Huntingdon – (2 postes) 	Florent Ricard Paul André Ricard
<ul style="list-style-type: none"> Corporation de Développement Économique de la Ville – (3 postes) 	André Brunette Marielle Duhème Howard Welburn
Organismes supra municipaux	
<ul style="list-style-type: none"> MRC Le Haut-Saint-Laurent 	Maire
<ul style="list-style-type: none"> CRÉ du Haut-St-Laurent 	Maire
<ul style="list-style-type: none"> CIT du Haut-St-Laurent 	Maire

Adopté

Désignation d'un conseiller à titre de maire suppléant pour les mois de novembre 2013 à février 2014;

Considérant qu'en vertu de l'article 56 de la *Loi sur les cités et Ville* L.R.Q., chapitre C-19, le conseil désigne, pour la période qu'il détermine, un conseiller comme maire suppléant lorsque le maire est absent du territoire de la municipalité ou est empêché de remplir les devoirs de sa charge ;

13-11-18-3368

**Il est proposé par Monsieur Rémi Robidoux
Appuyé par Monsieur Florent Ricard
Et résolu à l'unanimité**

Que le conseil nomme la conseillère Marielle Duhème à titre de maire suppléant pour la période du mois de novembre 2013 à février 2014.

Adopté

Nomination de M. Luc Vaillancourt à titre de pompier volontaire au sein du Service des incendies de la Ville de Huntingdon

Considérant la recommandation du Directeur intérimaire du Service des incendies de la Ville de Huntingdon, Monsieur Marco Gauthier, afin de nommer monsieur Luc Vaillancourt à titre de pompier volontaire;

Considérant que M. Vaillancourt est à l'emploi de la Ville depuis avril 2012 à titre de chauffeur manœuvre;

13-11-18-3369

**Il est proposé par Monsieur Denis St-Cyr
Appuyé par Monsieur Paul André Ricard
Et résolu à l'unanimité:**

De nommer monsieur Luc Vaillancourt à titre de pompier volontaire au sein du Service des incendies de la Ville de Huntingdon.

Que l'embauche soit sous réserve de l'absence d'antécédents judiciaires.

Adopté

Nomination de M. Éric Paré à titre d'opérateur à la filtration et à l'épuration de l'eau de la Ville de Huntingdon

Considérant que le 1^{er} novembre 2013, la Ville a procédé à l'affichage du poste permanent à temps plein «Opérateur à la filtration et à l'épuration» dont une copie a été transmise au syndicat local ainsi qu'au représentant de la CSN;

Considérant qu'une seule personne s'est portée candidate à ce poste et que celle-ci répondait aux critères requis;

Considérant que le candidat, M. Éric Paré, est à l'emploi de la Ville à titre d'opérateur depuis juin 2008 et occupe un poste permanent de 16 heures aux deux semaines et un poste temporaire de 54 heures aux deux semaines;

13-11-18-3370

**Il est proposé par Monsieur Denis St-Cyr
Appuyé par Monsieur Rémi Robidoux
Et résolu à l'unanimité:**

De nommer monsieur Éric Paré au poste d'opérateur permanent à temps plein à l'usine d'épuration et de la filtration de l'eau de la Ville de Huntingdon.

Adopté

60. –Autres

Intention de joindre la Régie intermunicipale de la patinoire régionale de Huntingdon

Considérant que la Ville de Huntingdon s'est retirée de la Régie intermunicipale de la patinoire régionale de Huntingdon depuis 2007;

Considérant qu'à la fin de son entente avec la Régie, la Ville a cessé de lui remettre sa contribution financière ayant pour conséquence une augmentation substantielle des coûts d'inscription;

13-11-18-3371

**Il est proposé par Madame Marielle Duhème
Appuyé par Monsieur Rémi Robidoux
Et résolu à l'unanimité**

Que la Ville de Huntingdon demande à la Régie intermunicipale de la patinoire régionale de Huntingdon de se joindre à celle-ci.

Que la Ville demande une rencontre avec le conseil d'administration de la Régie intermunicipale afin de connaître les modalités et les coûts relatifs à l'adhésion.

Adopté

Désignation du nom de la rue West

Considérant que la Ville a voulu rendre hommage à monsieur François Dupuis, organisateur communautaire au Centre de santé et des services sociaux (CSSS) du Haut-Saint-Laurent pour sa contribution au développement communautaire du Haut-St-Laurent et son dévouement inconditionnel en renommant la rue West par le nom François-Dupuis;

Considérant que dans la signalisation routière, l'emploi des noms officiels est obligatoire en vertu de l'article 128 de la Charte de la langue française ;

Considérant que l'officialisation des noms et les changements de nom d'une voie de circulation relèvent d'une décision des membres de la Commission de toponymie dont l'une des règles est d'interdire l'utilisation du nom d'une personne vivante;

13-11-18-3372

**Il est proposé par Madame Marielle Duhème
Appuyé par Monsieur Howard Welburn
Et résolu à l'unanimité :**

Que le nom de la rue West soit inchangé.

Que la Ville reporte la nomination d'une voie de circulation en l'honneur de monsieur François Dupuis, organisateur communautaire au Centre de santé et des services sociaux (CSSS) du Haut-Saint-Laurent à une date ultérieure.

Adopté

70. –Rapport des comités et des conseillers

Denis St-Cyr :

Il est satisfait du travail d'équipe effectué jusqu'à présent.

Rémi Robidoux :

Il mentionne qu'il assistait déjà aux séances du conseil avant les élections et qu'il s'est présenté en tant que membre du conseil, car il voulait y apporter des changements. Il considère que les membres du conseil font une bonne équipe.

Marielle Duhème :

Elle mentionne qu'elle voulait du changement, ce qui se fera pas à pas. Elle ajoute qu'il a une possibilité d'abolir des postes à l'Hôtel de Ville car il y a trop de personnel et suggère de procéder, dès janvier 2014, à une évaluation des postes.

Le maire André Brunette précise qu'il envisage de regrouper certaines tâches.

Florent Ricard :

Félicite l'équipe et il mentionne être très heureux d'avoir un droit de parole. Il aimerait que plusieurs citoyens soient présents aux séances du conseil.

Paul André Ricard :

Il remercie la directrice générale et la greffière pour leur travail.

Howard Welburn :

Il a déjà été conseiller municipal durant 6 ans et après 4 ans d'absence, il est revenu car il veut du changement.

André Brunette :

Il remercie la directrice générale, Mme Johanne Hébert, pour son accompagnement depuis le début de son mandat. Il remercie aussi la greffière, Mme Denyse Jeanneau pour son travail.

Levée de la séance

13-11-18-3373

**Il est proposé par Monsieur Rémi Robidoux
Appuyé par Madame Marielle Duhème
Et résolu à l'unanimité :**

Que la séance soit levée à 21 h 47.

André Brunette, Maire

Denyse Jeanneau, Greffière