



## VILLE DE HUNTINGDON

### Adresse:

23, rue King  
Huntingdon (Québec)  
J0S 1H0

Téléphone: (450) 264-5389  
Télécopieur: (450) 264-6826

### Dépôt legal:

Bibliothèque nationale du  
Québec

[www.villehuntingdon.com](http://www.villehuntingdon.com)

### HUNTINGDON GAZETTE

est le journal d'information de la **Ville de Huntingdon** publié au moins 12 fois par année. Il est tiré à 1400 exemplaires et est expédié directement aux citoyennes et aux citoyens par la poste. La publication des textes relèvent entièrement de la Ville de Huntingdon.

Pour soumettre un texte, celui-ci doit être expédié par courriel en format WORD ou texte-plein à l'adresse courriel :

[greffe@villehuntingdon.com](mailto:greffe@villehuntingdon.com)

# Huntingdon Gazette

Édition — Mars 2022- Vol. 15, No. 4

Publié par la VILLE DE HUNTINGDON

## SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE DE HUNTINGDON



### RECRUTEMENT



**La ville de Huntingdon est actuellement en recrutement afin de combler des postes de **POMPIERS/POMPIÈRES** à temps partiel pour son service de Sécurité Incendie**

#### FORMATION:

Être titulaire du programme Pompier I ou être disposé à suivre et compléter la formation requise d'une durée de 255 heures de l'École nationale des pompiers du Québec.

#### EIXGENCES REQUISES:

- Détenir un diplôme d'étude secondaire V ou équivalent
- Titulaire d'un permis de conduire de classe 4A ou s'engager à en obtenir un dans un délai de 1 an
- Être âgé d'au moins 18 ans
- Être en excellente condition physique
- Aptitude à travailler en équipe
- Résider dans un rayon de 5 kilomètres de la caserne
- N'avoir aucun antécédent judiciaire en lien avec l'emploi
- Faire preuve de disponibilité
- Détenir un diplôme d'opérateur de pompe et/ou opérateur de véhicule d'élévations et PR niveau 3 sont des atouts

#### RESPONSABILITÉS:

Le travail consiste à répondre aux alertes d'incendie et autres appels d'urgence, à participer aux exercices d'entraînement et de formation, à effectuer des tâches d'entretien à la caserne, des appareils et du matériel requis pour le combat incendie et le sauvetage et à promouvoir la prévention des incendies.

**Si vous êtes intéressé(e), veuillez contacter le Service du greffe par courriel à l'adresse [greffe@villehuntingdon.com](mailto:greffe@villehuntingdon.com) ou par téléphone au (450) 264-5389 #224**

## CHASSE AUX OEUFS DE PÂQUES

**Le Club Optimiste de Huntingdon organise pour les enfants une Chasse aux oeufs de Pâques.**

**Le samedi 16 avril 2022 à 10h. Lieu est à déterminer.**

**Pour toute information visitez le Facebook du Club Optimiste de Huntingdon.**



## SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE DE HUNTINGDON



### RECRUTEMENT



**La ville de Huntingdon est actuellement en recrutement afin de combler des postes de PREMIERS RÉPONDANTS à temps partiel pour son service de Sécurité Incendie**

#### FORMATION:

Être titulaire du programme Premiers Répondants ou être disposé à suivre et compléter la formation requise d'une durée de 60 heures. Le premier répondant a également l'obligation de suivre le Programme de maintien des compétences d'une durée de 12 heures de formation par année.

#### EXIGENCES REQUISES:

- Détenir un diplôme d'étude secondaire V ou équivalent
- Titulaire d'un permis de conduire de classe 5
- Être âgé d'au moins 18 ans
- Être en excellente condition physique
- Aptitude à travailler en équipe
- Résider dans un rayon de 5 kilomètres de la caserne
- N'avoir aucun antécédent judiciaire en lien avec l'emploi
- Faire preuve de disponibilité

#### RESPONSABILITÉS:

Le premier répondant est appelé à intervenir pour les situations d'urgence santé. Un premier répondant applique les protocoles visant la prévention de la détérioration de l'état de santé de la personne en détresse et transfère au technicien ambulancier la responsabilité des interventions à son arrivée sur les lieux.

**Si vous êtes intéressé(e), veuillez contacter le Service du greffe par courriel à l'adresse [greffe@villehuntingdon.com](mailto:greffe@villehuntingdon.com) ou par téléphone au (450) 264-5389 poste 224**



### COLLECTE DES GROS REBUTS

**MERCREDI 30 MARS 2022**



**Nous rappelons aux résidents de Huntingdon qu'ils peuvent disposer de leurs gros rebuts en les déposant en bordure de leur terrain avant 7 h le matin (ou à compter de 19 h la veille).**

**AVIS PUBLIC****PROMULGATION—RÈGLEMENT 949-2022**  
**Établissant les taux de taxation pour l'exercice financier 2022**

**AVIS PUBLIC** est par la présente donné par la soussignée que lors de la séance extraordinaire du Conseil de la Ville de Huntingdon tenue le 17 février 2022, les membres du Conseil ont adopté le règlement N° 949-2022 Établissant les taux de taxation pour l'exercice financier 2022.

Toute personne intéressée peut consulter ce règlement à l'Hôtel de Ville sise au 23 rue King à Huntingdon durant les heures normales de bureau.

Donné à Huntingdon, ce 25 mars 2022.

Denyse Jeanneau, greffière

**AVIS PUBLIC****RÔLE DE PERCEPTION 2022**

**AVIS PUBLIC** est par la présente donné à toutes les personnes susceptibles d'être intéressées que :

Le rôle de perception des taxes pour rencontrer les obligations de la Ville pour l'année 2022 a été complété conformément à l'article 503 de la *Loi sur les cités et villes* (L.R.Q., c. C-19) et est déposé à mon bureau de l'Hôtel de Ville où toute personne intéressée peut en prendre connaissance aux heures de bureau.

Avis est en outre donné que les comptes de taxes foncières sont expédiés dans le délai imparti..

Donné à Huntingdon, ce 25 mars 2022

Johanne Hébert,  
Directrice générale et trésorière

**AVIS PUBLIC****PROMULGATION - RÈGLEMENT No. 947-2022**

**AVIS PUBLIC** est par la présente donné par la soussignée que lors de la séance ordinaire du Conseil de la Ville de Huntingdon tenue le 7 mars 2022, les membres du Conseil ont adopté le règlement N° 947-2022 édictant un code d'éthique et de déontologie révisé applicable aux élus municipaux.

Toute personne intéressée peut consulter ce règlement à l'Hôtel de Ville sise au 23 rue King à Huntingdon durant les heures normales de bureau.

Le règlement No. 947-2022 entre en vigueur conformément à la loi le jour de la publication du présent avis.

Donné à Huntingdon, ce 25 mars 2022.

Denyse Jeanneau, greffière

## VILLE DE HUNTINGDON BUDGET 2022

	2021	2022	Variations
<b>Taxes</b>			
Taxes sur la valeur foncière	(1 602 887) \$	(1 737 657) \$	(134 770) \$
Taxes sur autres bases	(1 642 004) \$	(1 711 508) \$	(69 504) \$
	<b>(3 244 891) \$</b>	<b>(3 449 165) \$</b>	<b>(204 274) \$</b>
<b>Autres revenus</b>			
Paiements tenant lieu de taxes	(256 442) \$	(236 360) \$	(20 082) \$
Recouvrement organismes municipaux	(66 400) \$	(71 450) \$	(5 050) \$
Imposition de droits	(62 300) \$	(145 400) \$	(83 100) \$
Amendes et pénalités	(3 000) \$	(3 000) \$	0 \$
Intérêts revenus et autres recettes	(50 734) \$	(47 583) \$	3 151 \$
	<b>(438 876) \$</b>	<b>(503 793) \$</b>	<b>(64 917) \$</b>
<b>Services rendus et recouvrement</b>			
Administration générale	(98 459) \$	(129 432) \$	(530 973) \$
Sécurité publique	(3 950) \$	(3 850) \$	100 \$
Transport	(100) \$	(200) \$	(100) \$
Hygiène du milieu	(13 530) \$	(13 800) \$	(270) \$
Développement économique	(848 800) \$	(805 350) \$	43 450 \$
Loisirs	(58 450) \$	(48 500) \$	9 950 \$
	<b>(1 023 289) \$</b>	<b>(1 001 132) \$</b>	<b>(22 157) \$</b>
<b>Transferts</b>			
Transfert inconditionnel	(503 654) \$	(524 977) \$	(21 323) \$
Transfert conditionnel	(49 387) \$	(83 712) \$	(34 325) \$
	<b>(553 041) \$</b>	<b>(608 689) \$</b>	<b>(55 648) \$</b>
<b>TOTAL DES REVENUS</b>	<b>(5 260 097) \$</b>	<b>(5 562 779) \$</b>	<b>(302 682) \$</b>
<b>Dépenses de fonctionnement</b>			
Administration générale	860 979 \$	940 126 \$	79 147 \$
Sécurité publique	381 972 \$	399 820 \$	17 848 \$
Transport	676 537 \$	719 820 \$	43 283 \$
Hygiène du milieu	1 289 225 \$	1 378 962 \$	89 737 \$
Santé et bien-être	41 878 \$	45 727 \$	3 849 \$
Aménag. urbanisme et développement	1 032 540 \$	1 027 709 \$	(4 831) \$
Loisirs et culture	266 759 \$	304 092 \$	37 333 \$
Frais de financement	187 310 \$	168 132 \$	(19 178) \$
	<b>4 737 200 \$</b>	<b>4 984 388 \$</b>	<b>(247 188) \$</b>
	(522 897) \$	(578 391) \$	(55 494) \$
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	<b>(522 897) \$</b>	<b>(578 391) \$</b>	<b>(55 494) \$</b>
<b>Conciliation à des fins fiscales</b>			
Remboursement de la dette à long terme	430 007 \$	618 176 \$	188 169 \$
	<b>430 007 \$</b>	<b>618 176 \$</b>	<b>188 169 \$</b>
<b>Affectations</b>			
Activités d'investissement financées à même le budget	183 436 \$	0 \$	(183 436) \$
Réserve financière—Élection	0 \$	7 500 \$	7 500 \$
Surplus accumulé affecté au remboursement dette	(90 546) \$	(47 285) \$	43 261 \$
	<b>92 890 \$</b>	<b>(39 785) \$</b>	<b>(132 675) \$</b>
<b>(Surplus) déficit à des fins budgétaires</b>	<b>0 \$</b>	<b>0 \$</b>	<b>0 \$</b>

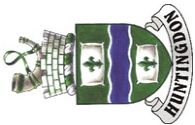
## VILLE DE HUNTINGDON

PROGRAMME DES DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS  
ÉTAT DES DÉPENSES PAR PROJETS

ANNÉE 2022 2023 2024

Numéro du projet	Titre	Répartition des dépenses selon les périodes de réalisation					Total des trois années	Total du projet
		Dépenses antérieures au programme	Programme triennal			Total des trois années		
			Année: 2022	Année: 2023	Année: 2024			
P-1	Réfection usine de filtration	- \$	150 000 \$			150 000 \$	150 000 \$	
P-2	Équipements usine de filtration	- \$	160 000 \$			160 000 \$	160 000 \$	
P-3	Ouvrages de surverse	- \$	70 000 \$			70 000 \$	70 000 \$	
P-4	Réfection postes de pompage	- \$	130 000 \$			130 000 \$	130 000 \$	
P-5	Rétrochargeuse	- \$	300 000 \$			300 000 \$	300 000 \$	
P-6	Infrastructure Rue Hunter	14 173 \$	1 500 000 \$	750 000 \$		2 250 000 \$	2 264 173 \$	
P-7	Resurfacement de rues	- \$	100 000 \$	100 000 \$		300 000 \$	300 000 \$	
P-8	Trottoir	- \$	25 000 \$			25 000 \$	25 000 \$	
P-9	Infrastructures secteur Dalhousie	69 909 \$	2 888 740 \$	1 000 000 \$		3 888 740 \$	3 958 649 \$	
P-10	Stationnement incitatif	- \$	50 000 \$			50 000 \$	50 000 \$	
P-11	Toiture - Immeuble Lorne	- \$	160 000 \$			160 000 \$	160 000 \$	
P-12	Aménagement cour garage	- \$	50 000 \$			50 000 \$	50 000 \$	
P-13	Panneau électronique	- \$	30 000 \$			30 000 \$	30 000 \$	
P-14	Mobilier urbain - Parc	- \$	25 000 \$			25 000 \$	25 000 \$	
	<b>Total</b>	<b>84 082 \$</b>	<b>5 638 740 \$</b>	<b>1 850 000 \$</b>	<b>100 000 \$</b>	<b>7 588 740 \$</b>	<b>7 672 822 \$</b>	

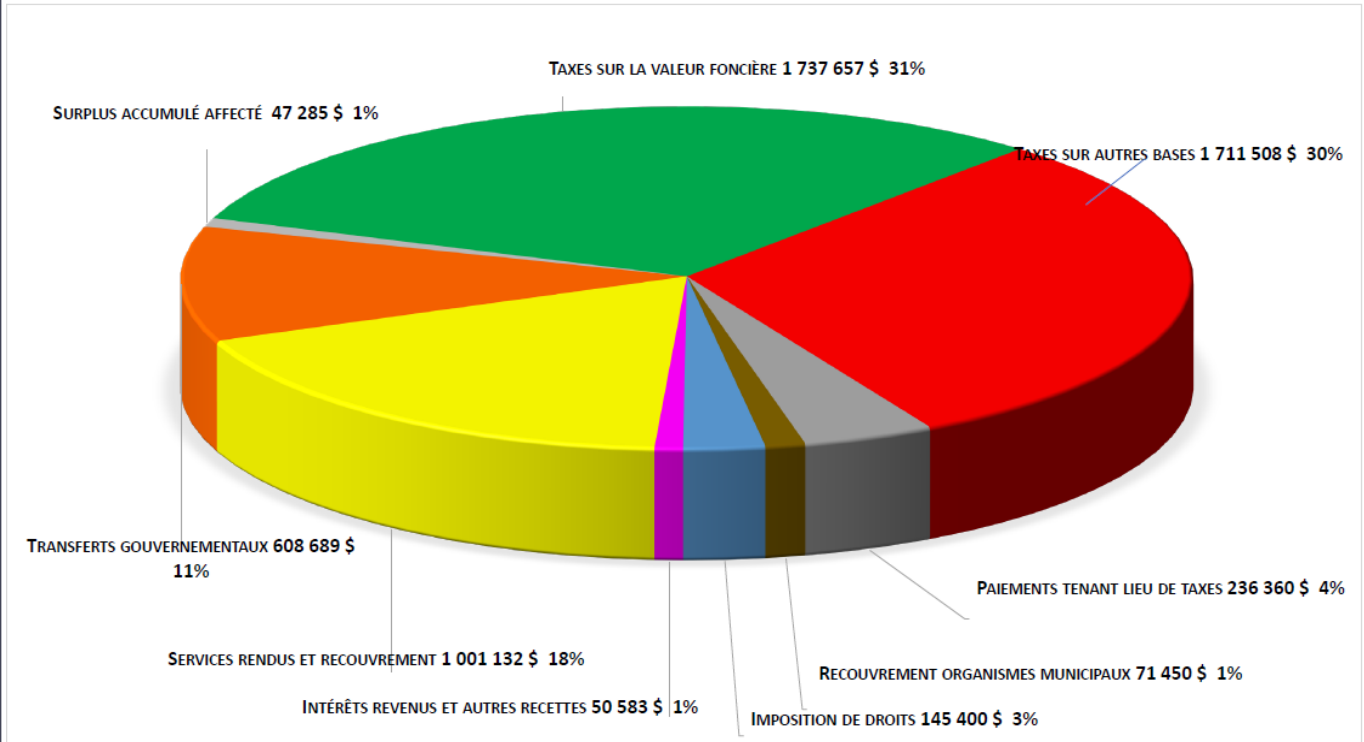
## VILLE DE HUNTINGDON

PROGRAMME DES DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS  
SELON LES MODES DE FINANCEMENT

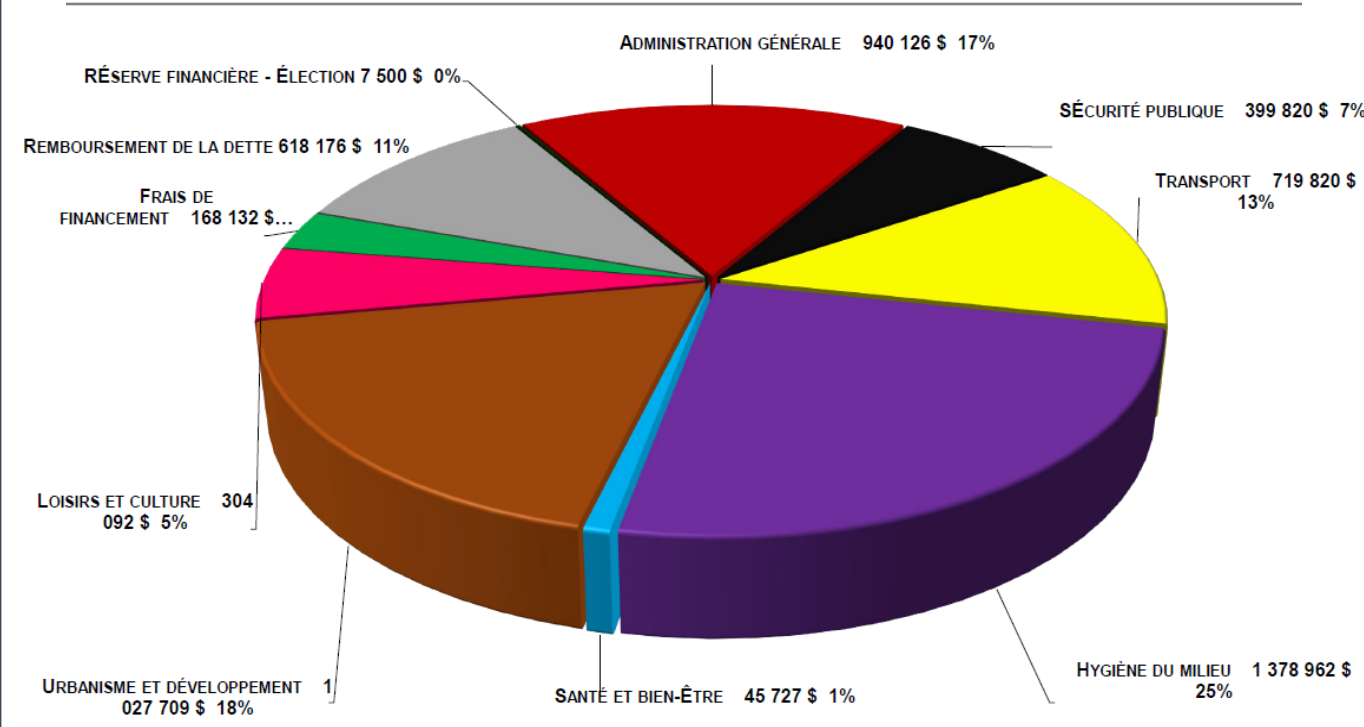
ANNÉE 2022 2023 2024

No du projet	Titre	MODES DE FINANCEMENT - Trois années						Total financement
		Emprunt à long terme	Transferts conditionnels	Transferts activités financières	Surplus accumulé	Total des trois années	Financement antérieur	
P-1	Réfection usine de filtration		150 000 \$				150 000 \$	150 000 \$
P-2	Équipements de filtration		160 000 \$				160 000 \$	160 000 \$
P-3	Ouvrages de surverse		70 000 \$				70 000 \$	70 000 \$
P-4	Réfection postes de pompage		130 000 \$				130 000 \$	130 000 \$
P-5	Rétrochargeuse	300 000 \$					300 000 \$	300 000 \$
P-6	Infrastructure Rue Hunter	1 400 000 \$	850 000 \$				2 250 000 \$	2 264 173 \$
P-7	Resurfaçage de rues				300 000 \$		300 000 \$	300 000 \$
P-8	Trottoir				25 000 \$		25 000 \$	25 000 \$
P-9	Infrastructures secteur Dalhousie	3 888 740 \$					3 888 740 \$	3 958 649 \$
P-10	Stationnement incitatif				50 000 \$		50 000 \$	50 000 \$
P-11	Toiture - Immeuble Lorne				160 000 \$		160 000 \$	160 000 \$
P-12	Aménagement cour garage				50 000 \$		50 000 \$	50 000 \$
P-13	Panneau électronique				30 000 \$		30 000 \$	30 000 \$
P-14	Mobilier urbain - Parc				25 000 \$		25 000 \$	25 000 \$
	<b>Total</b>	<b>5 588 740 \$</b>	<b>1 360 000 \$</b>	<b>- \$</b>	<b>640 000 \$</b>	<b>7 588 740 \$</b>	<b>84 082 \$</b>	<b>7 672 822 \$</b>

REVENUS 2022



DÉPENSES 2022







## TOWN OF HUNTINGDON

### Address:

23, King street  
Huntingdon (Québec)  
J0S 1H0

Telephone: (450) 264-5389  
Fax: (450) 264-6826

### Legal Deposit:

Bibliothèque nationale du  
Québec

[www.villehuntingdon.com](http://www.villehuntingdon.com)

### HUNTINGDON GAZETTE

is the **Town of Huntingdon's** news paper published at least 12 times a year. They are 1,400 copies being printed and sent directly to citizens through the post office. It is a publication of articles completely relevant to the town of Huntingdon.

To submit an article, send it by e-mail in WORD or plain text to the following e-mail address

[greffe@villehuntingdon.com](mailto:greffe@villehuntingdon.com)

# Huntingdon Gazette

Edition — March 2022- Vol. 15. No. 4

Published by the TOWN OF HUNTINGDON

## SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE DE HUNTINGDON



### RECRUITEMENT



The Town of Huntingdon is currently recruiting **FIREFIGHTERS** to fill vacancies within the fire department

### TRAINING

Holder of a programme Pompier I or be willing to follow and complete the required 255 hours training program by the École nationale des pompiers du Québec.

### REQUIREMENTS:

- Holder of a secondary V diploma or equivalent
- Holder of a class 4A driver license or willing to obtain the license within the first year of services
- Be at least 18 years of age
- In excellent physical condition
- Ability to work in a teams
- Live within a 5 kilometer radius of the fire station
- Have no judicial record in relation to employment
- Be available
- Hold a pump operator diploma and / or elevation vehicle operator and PR level 3 are assets

### RESPONSABILITYS

Work consists of responding to fire alerts as well as other emergencies, participate in physical conditioning and training exercises, carry out tasks related to the maintenance of the fire station as well as the equipment and materials required to combat fires, save lives and help with fire prevention.

If you are interested, contact the Municipal Clerk by email at the address [greffe@villehuntingdon.com](mailto:greffe@villehuntingdon.com) or by phone at (450) 264-5389 # 224

### EASTER EGG HUNT

The Huntingdon Optimist Club is organizing an Easter Egg Hunt for children.

**Saturday, April 16, 2022 at 10 a.m. The location is to be determined.**

**For more information, visit the Huntingdon Optimist Club Facebook.**





## SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE DE HUNTINGDON



### RECRUITEMENT



The Town of Huntingdon is currently recruiting to fill part-time **FIRST RESPONDERS** positions for its the fire department

#### TRAINING

Holder of a **First Responder** degree or be willing to follow and complete the required 60 hours training program. The first responder also has the obligation to follow the annual 12 hours recertification course.

#### REQUIREMENTS:

- Holder of a secondary V diploma or equivalent
- Holder of a class 5 driver license
- Be at least 18 years of age
- In excellent physical condition
- Ability to work in a teams
- Live within a 5 kilometer radius of the fire station
- Have no judicial record in relation to employment
- Be available

#### RESPONSIBILITY:

The first respondent is called upon to intervene in health-related emergencies. The first respondent is to apply protocols aimed at preventing a deterioration of the state of health of an individual in distress as well as assist in the transfer of the responsibility of the medical interventions to the ambulance technicians upon their arrival.

If you are interested, contact the Municipal Clerk by email at the address [greffe@villehuntingdon.com](mailto:greffe@villehuntingdon.com) or by phone at (450) 264-5389 #224



### LARGER ITEMS COLLECTION

WEDNESDAY, MARCH 30, 2022



Reminder residents will be able to set out larger items collection for pick-up before 7 a.m. or 7 p.m. the day before.



## AVIS PUBLIC

### PROMULGATION - BY-LAW No. 949-2022

Is hereby given by the undersigned that at the extraordinary meeting of the Town of Huntingdon held on February 17, 2022, the members of the Council have adopted these By-law N° 949-2022 establishing tax rates for the fiscal year 2022.

Anyone interested may consult this by-law at the Town hall, located at 23 King Street in Huntingdon, during the normal business hours.

Given in Huntingdon, this March 25, 2022.

Denyse Jeanneau, Municipal Clerk



## AVIS PUBLIC

### DEPOSIT OF COLLECTION ROLL FOR THE YEAR 2022

Public notice is hereby, given to all persons who may be interested that:

The collection roll for the taxes for the fiscal year 2022 has been completed in accordance with article 503 of the Act on the cites and towns (R.S.Q., c. C-19) and is deposited in my office located at 23, King Street, Huntingdon, where anyone interested can consult it during regular office hours.

Notice is also given that tax bills for the general taxes is sent within the allotted time.

Given in Huntingdon, this March 25, 2022.

Johanne Hébert, Director General and Treasurer



## AVIS PUBLIC

### PROMULGATION - BY-LAW No. 947-2022

Is hereby given by the undersigned that at the ordinary meeting of the Town of Huntingdon held on March 7, 2022, the members of the Council have adopted these By-law N° 947-2022 adopting a revised code of ethics and professional conduct applicable to elected officials.

Anyone interested may consult this by-law at the Town hall, located at 23 King Street in Huntingdon, during the normal business hours.

By-law No. 947-2022 shall come into force according to law on the days of publication of the present notice.

Given in Huntingdon, this March 25, 2022.

Denyse Jeanneau, Municipal Clerk

## TOWN OF HUNTINGDON BUDGET 2022

	2021	2022	Variations
<b>Taxes</b>			
Taxes based on assessed value	(1 602 887) \$	(1 737 657) \$	(134 770) \$
Taxes based on others bases	(1 642 004) \$	(1 711 508) \$	(69 504) \$
	<b>(3 244 891) \$</b>	<b>(3 449 165) \$</b>	<b>(204 274) \$</b>
<b>Other revenue</b>			
Payments in lieu of taxes	(256 442) \$	(236 360) \$	(20 082) \$
Recoveries from municipal bodies	(66 400) \$	(71 450) \$	(5 050) \$
Imposition of duties	(62 300) \$	(145 400) \$	(83 100) \$
Fines and penalties	(3 000) \$	(3 000) \$	0 \$
Interests and other revenue	(50 734) \$	(47 583) \$	3 151 \$
	<b>(438 876) \$</b>	<b>(503 793) \$</b>	<b>(64 917) \$</b>
<b>Recovery and services provided</b>			
General administration	(98 459) \$	(129 432) \$	(530 973) \$
Public security	(3 950) \$	(3 850) \$	100 \$
Transportation	(100) \$	(200) \$	(100) \$
Hygiene and environmental health	(13 530) \$	(13 800) \$	(270) \$
Municipal industrial buildings	(848 800) \$	(805 350) \$	43 450 \$
Recreational activities	(58 450) \$	(48 500) \$	9 950 \$
	<b>(1 023 289) \$</b>	<b>(1 001 132) \$</b>	<b>(22 157) \$</b>
<b>Transfers</b>			
Unconditional govern. transfers	(503 654) \$	(524 977) \$	(21 323) \$
Conditional govern. transfers	(49 387) \$	(83 712) \$	(34 325) \$
	<b>(553 041) \$</b>	<b>(608 689) \$</b>	<b>(55 648) \$</b>
<b>TOTAL REVENUES</b>	<b>(5 260 097) \$</b>	<b>(5 562 779) \$</b>	<b>(302 682) \$</b>
<b>Expenditure</b>			
General administration	860 979 \$	940 126 \$	79 147 \$
Public security	381 972 \$	399 820 \$	17 848 \$
Transportation	676 537 \$	719 820 \$	43 283 \$
Hygiene and environmental health	1 289 225 \$	1 378 962 \$	89 737 \$
Health and welfare	41 878 \$	45 727 \$	3 849 \$
Land develop., urban plannins and economic develop.	1 032 540 \$	1 027 709 \$	( 4 831) \$
Recreational and cultural activities	266 759 \$	304 092 \$	37 333 \$
Financing costs	187 310 \$	168 132 \$	(19 178) \$
<b>TOTAL EXPENDITURE</b>	<b>4 737 200 \$</b>	<b>4 984 388 \$</b>	<b>(247 188) \$</b>
	(522 897) \$	(578 391) \$	(55 494) \$
<b>Reconciliation for tax purposes</b>			
Repayment of loans	430 007 \$	618 176 \$	188 169 \$
	<b>430 007 \$</b>	<b>618 176 \$</b>	<b>188 169 \$</b>
<b>Appropriations</b>			
Transfer to capital activities	183 436 \$	0 \$	(183 436) \$
Financial reserve—Election	0 \$	7 500 \$	7 500 \$
Surplus accumulé affecté au remboursement dette	(90 546) \$	(47 285) \$	43 261 \$
	<b>92 890 \$</b>	<b>(39 785) \$</b>	<b>(132 675) \$</b>
<b>(Net result (Surplus)/Deficit</b>	<b>0 \$</b>	<b>0 \$</b>	<b>0 \$</b>